



---

Aika 04.02.2025, klo 18:09 - 19:09

Paikka Ruskon kunnanvirasto, valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 3 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 4 Investointiprojektien seuranta**
- § 5 Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2025**
- § 6 Hyvinvointitoimialan talouden käyttösuunnitelma 2025**
- § 7 Lähikirjaston palvelu- ja omatoimiajat**
- § 8 Kirjastopalveluiden vuoden 2024 vuosikertomus**
- § 9 Ruskon Timmi-tilavarauksjärjestelmän käyttöehdot**
- § 10 Ehkäisevän päihdetyön kypsyysanalyysi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kunnissa**
- § 11 Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeämispyyntö seuraavalle valtuustokaudelle**
- § 12 Vastaus valtuustoaloitteeseen senioriasumisen kehittämisestä Ruskolla**
- § 13 Vastaus valtuustoaloitteeseen Raukkaan reitin kohdetaulujen kunnostamisesta**
- § 14 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jari Lehtola

Poissa

Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Monika Antikainen, varajäsen  
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja  
Miia Ojala, varajäsen  
Niina Pekkala, varajäsen

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.02.2025

11.02.2025

Teiju Tammi ja Johanna Suokivi.

Johanna Suokivi



---

§ 1

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 2

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 11.2.2025 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teiju Tammi ja Johanna Suokivi.



---

**§ 3**

**Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**

RUSDno-2025-46

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

1 tuloslaskelma\_2024.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.–31.12.2024. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



#### § 4

### Investointiprojektien seuranta

RUSDno-2025-47

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakuntaa koskevana investointiprojektina vuonna 2025 on Leikkipaikat (8400) -projekti. Liikuntapalveluvastaava on laatinut alustavan projektisuunnitelman:

Ruskon kunta on suunnitelmallisesti ja määrätietoisesti kehittänyt kunnan leikkipuistoja usean vuoden ajan. Tähän mennessä suurimpia investointeja ovat olleet Paasniitun perhepuiston, Vahdon urheilukentän leikkipuiston, Päälistönmäen leikkipuiston ja viimeisenä Munittulan leikkipuiston saneeraukset ja muuttaminen kokonaisvaltaisiksi, useita käyttäjäryhmiä palveleviksi ns. perhepuistoiksi. Näihin muutotöihin on käytetty kunnan vuosittaisia investointimäärärahoja. Kuluvalle vuodelle määräraha pieneeni edellisvuosista, joten mittavaa kehittämistä liikunta- ja leikkipuistojen osalta ei voida toteuttaa.

Vuoden 2024 lopulla Leikkiturva oy tarkasti kaikki kunnan yleiset leikkipuistot. Leikkipuistojen yleinen kunto todettiin tarkastuksessa kauttaaltaan hyväksi eikä mitään erityisen huolestuttavaa havaittu. Välittömiä toimenpiteitä laitteiston kunnan suhteen ei katselmuksen perusteella tarvitse suorittaa. Leikkipaikat (8400) - investointiprojektiin varatun 10 000 euron määrärahan puitteissa on mahdollista vaihtaa yksi kiipeilyteline uuteen. Tarve vaihtamiselle on Pihatien puiston telineellä, jonka kunto arvioitiin katselmuksessa tyydyttäväksi.

Alustavana suunnitelmana on, että vuonna 2025 investointimääräraha käytetään tarkastusraportin huomioiden pohjalta seuraavasti:

- 1) kunnostetaan leikkipuistojen turva-alustoja &
- 2) hankitaan tai uudistetaan Pihatien puiston kiipeilyteline.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevan investointiprojektin toimintasuunnitelman.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 5

**Hyvinvointilautakunnan kokoukset keväällä 2025**

RUSDno-2025-49

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnan kokouksiksi kevään 2025 ajaksi ehdotetaan seuraavia tiistai-iltoja klo 18 alkaen: 4.3., 15.4., 20.5.2025.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä ehdotetun kokousaikataulun kevään osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 6

### Hyvinvointitoimialan talouden käyttösuunnitelma 2025

RUSDno-2025-48

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 täytäntöönpano\_ohjeet\_2025.pdf (1).pdf
- 2 TÄYTTÖLUPAMENETTELYN OHJE VUODELLE 2025.pdf.pdf
- 3 Budjettikirjan käyttötalousosa Hyvla ULKOISET.pdf

Valtuusto on päätöksellään 25.11.2024 § 69 hyväksynyt Ruskon kunnan talousarvion vuodelle 2025. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösuunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet.

Kunnanhallitus on 16.12.2024 § 280 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, joka sisältää käyttösuunnitelman vahvistamista, talousarvion sitovuustasoa, raportointia, määrärahojen muutoksia, hankintoja ja investointeja, hankintarajoja sekä sisäisiä menoja ja tuloja koskevat osiot. Sen lisäksi täytäntöönpano-ohjeeseen on lisätty henkilöstöjaoston 9.12.2024 hyväksymä täyttölupamenettelyohje.

Hallintosäännön 54 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Talousarvion pohjalta tehtävillä käyttösuunnitelmilla toimialat jakavat määrärahat ja tuloarviot osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi sekä asettavat tarkennetut tavoitteet. Käyttösuunnitelmat on vahvistettava tammikuun 2025 loppuun mennessä. Talousarvion sitovuustasoksi valtuusto on määrännyt tehtäväalueittain toimintakatteen, henkilöstömenot ja henkilötyövuodet. Investointien osalta sitovuustaso on projektikohtainen määräraha.

Hallintokuntien on seurattava tiiviisti toimialueensa taloudellista ja toiminnallista kehitystä ja raportoitava lautakunnalle niin, että se on tietoinen toimialueensa tilanteesta niin taloudellisesti kuin toiminnallisestikin. Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausitasolla (hall.sääntö 62 §).

Hyvinvointitoimialalla käyttösuunnitelma noudattaa pitkälti talousarvion rakennetta. Käyttösuunnitelma ja talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ovat esityslistan oheismateriaalina.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä alaisensa toiminnan osalta käyttösuunnitelman vuodelle 2025 esityslistan oheismateriaalin mukaisena.





---

### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa todettiin, että kunnanhallitus oli 3.2.2025 § 25 päättänyt esittää valtuustolle lisämäärärahaa hyvinvointitoimialaa koskien seuraavasti: "taiteen perusopetukseen tai avustuksiin lisätään 10 000 euroa". Hyvinvointilautakunta evästi omana kantanaan, että määräraha olisi järkevä käyttää ensisijaisesti sopimuksen mukaisesti taiteen perusopetuksen ostopalvelun kuluihin ja jäljelle jäävä määräraha avustuksiin.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 7

### Lähikirjaston palvelu- ja omatoimiajat

RUSDno-2024-570

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Kirjastopalveluissa on yhden henkilötyövuoden vajeus vuosilomien ja työvapaan vuoksi.

Riittävän palveluajan sekä lakisääteisten tehtävien järjestämiseksi suunnitelmana on, että lähikirjaston palveluaikaa keskitetään niihin viikonpäiviin ja kellonaikoihin, jolloin lainakertymä on ollut suurinta.

Ruskon Vahdon lähikirjaston palvelu- ja omatoimiajat 31.1. - 7.3.2025

	Palveluaika	Omatoimiaika
maanantai	13-19	6-13, 19-22
tiistai	11-17	6-11, 17-22
keskiviikko	-	6-22
torstai	13-19	6-13, 19-22
perjantai	-	6-17
lauantai	-	6-17
sunnuntai	-	6-17

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää aukioloajat kuvauksen mukaisesti.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 8

## Kirjastopalveluiden vuoden 2024 vuosikertomus

RUSDno-2025-43

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Oheismateriaali

1 Vuosikertomus 2024.pdf

Kirjastopalvelut järjestettiin edellisvuoden tapaan

- hakeutuvasti
- väistöiloissa sekä lähikirjastossa ja
- verkkopalveluina

Alustavina havaintoina vuoden 2024 kirjastotilastoista on, että kirjaston kokonaislainaus kasvoi merkittävästi; Käyttäjäkoulutusta ja lukemisen edistämisen tapahtumia oli runsaasti ja että lukutaitotyö tavoitti varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Lukutaitotyön menetelmät olivat toiminnallisia, elämyksellisiä ja luovia. Kirjaston omatoimipalvelu on vakiintunut peruspalveluksi.

Hanke- ja kehittämistoimintaa oli nuorten lukemisen edistämisessä, kirjastojen välisessä yhteistyössä sekä yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen tehtävän järjestämisessä.

Kirjaston asiakaspalvelu järjesti myös joukkoliikenteen asiakaspalvelun Ruskolla sekä osallistui keskeisesti liikuntapalvelujen ja tilavarausten asiakastyöhön.

Vuoden aikana Aluehallintovirasto kävi kunnassa tarkastuskäynnillä ja antoi sille asetetun tehtävän mukaisesti informaatio-ohjausta.

### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee saaneensa vuosikertomuksen tiedoksi.

### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 9

**Ruskon Timmi-tilavarausjärjestelmän käyttöehdot**

RUSDno-2024-650

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Oheismateriaali

1 Ruskon Timmin varaus- ja peruutusehdot sekä tilojen käyttöehdot - Ruskon kunta.  
pdf

Timmi -tilavarausohjelman versio on päivittynyt. Tässä yhteydessä on ajankohtaista myös päivittää järjestelmän käyttöehdot.

Käyttöehdoissa on tilojen käyttöön, ikärajoihin ja varaajan vastuihin liittyviä tarkennuksia.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä Timmi-järjestelmän käyttöehdot.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 10

### Ehkäisevän päihdetyön kypsyysanalyysi Varsinais-Suomen hyvinvointialueen kunnissa

RUSDno-2025-50

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Varha pyytää alueen kuntia toteuttamaan oheisen ehkäisevän päihdetyön kypsyysanalyysin 31.3.2025 mennessä. Kypsyysanalyysi on kunnan ehkäisevän päihdetyön johtamisen ”kypsyyttä” kartoittava kysely.

Kysely on osa Varhan kunnille tarjoamaa ehkäisevän päihdetyön asiantuntijatukea. Kyselyn avulla seurataan kuntien ehkäisevän päihdetyön tilannetta, tunnistetaan kuntien tuen tarpeet ja mahdollistetaan alueen kuntien keskinäinen vertaiskehittäminen. Kysely tullaan toistamaan, jolloin saamme seurantatietoa ehkäisevän päihdetyön johtamisen kokonaisuuden kehittymisestä niin omassa kunnassanne kuin muissa alueen kunnissa.

Kyselyn tarkoituksena on ”auttaa kuntia hahmottamaan, mitä ehkäisevän päihdetyön johtaminen on, auttaa arvioimaan kunnan tilannetta ja tunnistamaan mahdolliset kehittämistarpeet ja miten ehkäisevä päihdetyö tällä hetkellä toteutuu: mikä jo toimii, vahvuudet, mitä toiminnan suunnittelussa kannattaa huomioida: mitä ensimmäisenä tulisi kehittää.”

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee asian tiedokseen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajaa vastaamaan analyysin kyselyyn Ruskon kunnan osalta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 11

### **Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajien nimeämispyyntö seuraavalle valtuustokaudelle**

RUSDno-2025-54

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Ruskon vanhus- ja vammaisneuvosto on Ruskon kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläisyhdistysten, vammaisten sekä vanhustyötä tekevien yhteisöjen yhteistyöelin ja kunnan lakisääteinen vaikuttamistoimielin.

Neuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten, ikääntyvien ruskolaisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon sekä edistää ikääntyvien ja vammaisten huomioon ottamista eri hallinnonalojen toiminnassa ja päätöksenteossa: kuten asumisessa, sosiaali- ja terveystalveissa, liikunta-, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa. Neuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja vammaisia ruskolaisia koskevista asioista.

Ruskon kunnan hallintosäännön 13 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sääntöjen 3 §:n mukaan *”Ruskon kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) vanhus- ja vammaisneuvostoon 8 -12 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet kunnan eläkeläisyhdistysten (Ruskon eläkkeensaajat, EL-Vahto-Rusko yhdistys, kumpikin nimeävät 2 jäsentä sekä molemmille varahenkilöt., yht. 4 jäsentä), vammaisjärjestöjen (vammaisten, erityislasten ja omaisten edustajat yht. 3 jäsentä) ja seurakunnan (Ruskon srk, Vahdon kappelisrk, yht. 2 jäsentä) nimeämistä henkilöistä. Ruskon hyvinvointilautakunta nimeää jäsenistään yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen. Lautakunnat nimeävät vanhus- ja vammaisneuvostoon yhdyshenkilön kustakin lautakunnasta. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunnanhallituksen toimikaudeksi.”*

Nykyiseltä vanhus- ja vammaisneuvostolta on tullut pyyntö, että hyvinvointilautakunta lähettäisi ennakolta kirjeen toimijoille, joista vaikuttamistoimielimien edustajat on sääntöjen mukaisesti valittu. Vammaisten ja erityislasten edustajat on valittu paikallisista vapaaehtoistoimijoista.

Pyyntö toimitetaan Vahto-Rusko eläkeliitolle, Ruskon eläkkeensaajille ja Ruskon seurakunnalle sekä Vahdon kappelille. Nykyinen vanhus- ja vammaisneuvosto suorittaa ennakkokyselyä vammaisten ja erityisryhmien edustajien valintaa varten. Toimijoita pyydetään nimeämään kevätkokouksissaan kaksi edustajaa sekä kaksi varajäsentä Ruskon vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi kaudeksi kesäkuu 2025 – kesäkuu 2027 ajoittuvalle toimikaudelle.



---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää merkitä asian tiedokseen ja valtuuttaa hyvinvointijohtajaa lähettämään pyynnön em. toimijoille edustajien tulevasta valinnasta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 12

### Vastaus valtuustoaloitteeseen senioriasumisen kehittämisestä Ruskolla

RUSDno-2025-51

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite\_ikäihmisten palveluasuminen\_keskusta.pdf.pdf

Ruskon Keskustan valtuustoryhmä on jättänyt e 27.5.2024 valtuustoaloitteen, jossa esitetään toimenpiteitä senioriasumisen kehittämiseksi Ruskolla, erityisesti Vahdon kunnanosassa. Aloitteessa nostetaan esiin ikääntyneiden asumisvaihtoehtojen laajentamisen tarve sekä huoli hyvinvointialue Varhan päätösten vaikutuksista sote-palveluihin ja kiinteistöjen käyttöön.

Ruskon kunta on selvittänyt senioriasumisen kehittämistä osana ympäristönministeriön rahoittamaa selvityshanketta. Vuonna 2023 valmistunut Seniorien kyläasumista Ruskolla -hankkeen loppuraportti suosittelee erityisesti yhteisöllisen asumisen kehittämistä, joka vastaisi sekä kunnan että hyvinvointialueen tarpeisiin. Samalla käynnissä on kiinteistöratkaisujen selvitystyö, jossa huomioidaan myös Varhan palveluverkkosuunnitelmat. Tällä hetkellä hyvinvointialueen suunnitelmissa on luopua Vahdon kiinteistä sote-palveluista, mutta tarkemmat linjaukset ovat vielä tekeillä. Kunnan omat tarpeet kiinteistöjen käytölle ovat myös selvityksen alla.

Vuoden 2024 aikana kuntien on yhtiöitettävä sote-käytössä olevat kiinteistönsä, mikä vaikuttaa tuleviin ratkaisuihin. Lisäksi Varha tavoittelee 10 miljoonan euron säästöjä kuntien kanssa tehtävissä vuokrasopimuksissa ja tekee ensisijaisesti toistaiseksi voimassa olevia sopimuksia 12 kuukauden irtisanomisajalla. Pidemmät sopimukset ovat mahdollisia vasta vuonna 2026, kun pitkän aikavälin tilasuunnitelma valmistuu.

Ruskon kunnalla ei ole valmiita senioriasumiseen soveltuvia kiinteistöjä, mutta eri toteutusvaihtoehtoja selvitetään. Yhteisöllisen asumisen edistäminen edellyttää yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa, ja mahdolliset uudiskohteet tulisi sisällyttää hyvinvointialueen investointiohjelmaan. Nykyisessä taloustilanteessa uusien investointien edistäminen on kuitenkin haastavaa.

Kunta tunnistaa senioriasumisen kehittämisen tarpeet ja jatkaa suunnittelua seuraavin askelin:

1. Kiinteistöratkaisujen selvitys: arvioidaan kunnan tilojen käyttömahdollisuudet ja osallistutaan hyvinvointialueen suunnitteluun.
2. Vuokrasopimusneuvottelut: varmistetaan taloudellisesti järkevät ratkaisut vuoden 2025 aikana.





3. Yhteisöllisen asumisen jatkosuunnittelu: selvitetään investointihankkeita ja toteutusvaihtoehtoja.
4. Hyvinvointialueen investointiohjelmaan vaikuttaminen: pyritään saamaan senioriasumisen ratkaisut osaksi pitkän aikavälin suunnitelmia.

Kunta seuraa hyvinvointialueen päätöksiä ja tekee tarvittavat ratkaisut niiden pohjalta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 13

### Vastaus valtuustoaloitteeseen Raukkaan reitin kohdetaulujen kunnostamisesta

RUSDno-2025-52

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite ruskonkeskusta.pdf.pdf

Ruskon Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt 29.5.2023 aloitteen Raukkaan reitin kohdetaulujen kunnostamisesta. Aloitteessa todetaan, että taulujen rungot ovat hajoamassa ja niiden sisältö on paikoin haalistunut, mikä heikentää reitin informatiivisuutta ja houkuttelevuutta. Aloitteessa esitetään, että Ruskon kunta ryhtyisi toimiin taulujen kunnostamiseksi.

Ruskon kunnan alueella on monipuolinen retkeily- ja melontareitistö, johon kuuluu myös Kuhankuonon retkeilyreitistö. Tämä muodostuu useista reiteistä, kuten Kullaanpolku, Karevan kierto, Raukkaan reitti, Kangenmiekan kierros ja Vajosuon vaellus.

Kuhankuonon retkeily- ja virkistysalueyhdistys ry vastaa näiden reittien rakenteiden ylläpidosta ja palveluiden kehittämistä. Yhdistys huolehtii muun muassa: polttopuuhuollosta, reittimerkintöjen ja -urien kunnosta sekä rakenteiden ja uusien reittien rakentamisesta.

Yhdistys toimii yhteistyössä Metsähallituksen ja paikallisten toimijoiden kanssa. Ruskon kunta on yhdistyksen jäsen, ja tämä yhteistyö mahdollistaa reitistön jatkuvan kehittämisen ilman, että kunnan tarvitsee yksin vastata kaikista ylläpitokustannuksista.

Aloitteessa mainitut puutteet ja korjaustarpeet on jo toimitettu Kuhankuonon retkeily- ja virkistysalueyhdistyksen vastuuhenkilöille. Koska yhdistyksen tehtävänä on huolehtia reitistön rakenteista, myös Raukkaan reitin kohdetaulujen kunnostus kuuluu yhdistyksen vastuualueeseen. Ruskon kunta voi jäsenyytensä kautta edistää asian käsittelyä yhdistyksen sisällä ja varmistaa, että kohdetaulujen kunnostaminen huomioidaan yhdistyksen kunnossapitotyössä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 14**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja



---

**Muutoksenhakukielto**

§2, §3, §5, §8, §11

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§1, §4, §6, §7, §9, §10, §12, §13

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**